

# Julie BROUSSEAUD

## AUDITEUR SOCIAL ASSISTANTE SOCIALE DU TRAVAIL

Audit Social, Conseil aux entreprises et Formation continue.



### Formations

|      |   |
|------|---|
| 2019 | CERTIFICATION INGENIERIE DE FORMATION   |
| 2018 | CERTIFICATION AUDITEUR SOCIAL<br>Institut International de l'Audit Social PARIS |
| 2017 | FORMATION PSYCHOLOGIE L1<br>Université Blaise Pascal CLERMONT-FERRAND           |
| 2010 | FORMATION MANAGMENT<br>CCI/ESC CLERMONT-FERRAND                                 |
| 2005 | DIPLÔME D'ETAT D'ASSISTANT SOCIAL<br>IRTS CLERMONT-FERRAND                      |



CABINET  
*Brousseau*  
AUDIT SOCIAL - CONSEIL - FORMATION



### Contacts

**Julie Brousseau**

06 72 86 08 76

[julie@cabinet-brousseau.com](mailto:julie@cabinet-brousseau.com)

[cabinet-brousseau.com](http://cabinet-brousseau.com)



### Compétences

#### Audit social

- ✓ Évaluation, conseil et suivi des entreprises.
- ✓ Accompagnement aux changements.
- ✓ Conduite de projet et support technique sur le développement des politiques sociales de l'entreprise.

#### Intervention sociale individuelle et collective

- ✓ Conseil et accompagnement à l'accès aux droits des salariés.
- ✓ Accompagnement aux changements (maintien dans l'emploi,, inaptitude au poste, retraite ...).
- ✓ Conduite de projet et support technique sur le développement des politiques sociales de l'entreprise et de droit commun (Action logement, RPS, addiction, QVT...).

#### Expertise et Veille sociale

- ✓ Bilans d'activité et mise en œuvre de projets collectifs en adéquation avec les orientations managériales de l'entreprise, du service de santé au travail, des IRP...
- ✓ Support aux services RH dans l'accompagnement des salariés et de leurs familles.

## Formation & Animation

- ✓ Consultation et formation RH
- ✓ Élaboration de plans de formation d'entreprise
- ✓ Coordination et animation de groupes de travail
- ✓ Animation et formation en législation sociale auprès des salariés

## Compétences Organisationnelles

- ✓ Maîtrise des logiciels bureautique Microsoft
- ✓ Permis B
- ✓ Espagnol et Portugais courant, Anglais scolaire.



Depuis 2017

## Expérience

### GERANTE CABINET BROUSSEAUD

Cabinet d'Audit social d'entreprise et de service social à destination des salariés.

Accompagner les changements en entreprise, évaluer les besoins, participer à la prévention et au traitement des problèmes sociaux.



Depuis 2013

### CAP L'OREAL de VICHY

#### Service social

- ✓ Accueil, accompagnement, accès aux droits des salariés.
- ✓ Maintien dans l'emploi, spécialisation accompagnement du handicap.
- ✓ Evaluation et mise en place des projets individuels sociaux.
- ✓ Actions collectives en direction des salariés, animation de travaux d'équipes pluridisciplinaires et formation.

L'ORÉAL

2014 - 2017

### CONSULTANTE – FORMATRICE

#### D-formations Professionnelles CLERMONT-FERRAND

- ✓ Formatrice et consultante RH
- ✓ Mise en place de nouveaux projets de formation
- ✓ Accompagnement à l'élaboration des plans de formation clients
- ✓ Promotion du catalogue

2015 -2016

### Senshome VICHY

- ✓ Consultante en recrutement
- ✓ Bilan RH & social



2013 - 2014

### Excletio CLERMONT-FERRAND

- ✓ Consultante en recrutement
- ✓ Bilan RH & social

2011 - 2014

### ITSRA PUY-DE-DÔME

- ✓ Formatrice vacataire
- ✓ Intervention auprès des 3<sup>ème</sup> années au DEASS
- ✓ Programme de formation en gérontologie (maintien à domicile, CLIC, etc.)





2011 - 2014

**RESPONSABLE - COORDINATRICE****Vitalliance CLERMONT-FERRAND**

- ✓ Création et développement de l'agence régionale Recherche de partenaires prescripteurs
- ✓ Recrutement des professionnels intervenants à domicile
- ✓ Mise en place du plan de formation interne
- ✓ Évaluation médico-sociale et environnementale des besoins
- ✓ Gestion et suivi des missions d'accompagnement
- ✓ Management d'une équipe de 50 personnes

2009 - 2011

**CLIC RIOM LIMAGNE**

- ✓ Coordinatrice
- ✓ Gestion de l'association dans le cadre des politiques définies par le Conseil d'Administration
- ✓ Développement d'actions de prévention et d'information collectives
- ✓ Portage de projets collectifs à destination des populations
- ✓ Evaluation et accompagnement de situations individuelles
- ✓ Création et développement de réseaux de partenaires sociaux, médico-sociaux, institutionnels
- ✓ Management d'une équipe de 6 personnes

Depuis 2016

**COLLECTIFS PROFESSIONNELS****Collectif des AS Entreprises PUY-DE-DÔME/ALLIER**

- ✓ Création du collectif
- ✓ Animation du groupe
- ✓ Gestionnaire et garante de l'information diffusée sur le réseau

2009 - 2011

**Collectif des Assistants Sociaux PUY-DE-DÔME**

- ✓ Organisation de rencontres trimestrielles
- ✓ Animation du groupe
- ✓ Gestionnaire et garante de l'information diffusée sur le réseau
- ✓ Formatrice ponctuelle auprès des médecins traitant libéraux en formation continue (CLAN) sur le bassin Clermontois et des Combrailles

